

Zmluva (Dohoda) o spolupráci
Uzavretá podľa § 269, odst.2 obchodného zákonníka
(ďalej len zmluva)

Spoločnosť: **ALGOOS GREECE**
Sídlo: *alia luxury suites 1, Charaki 851 02, Grécko*
Kontakt: *tel.: +30 2241 888018, mail: internships@algoos.com*
Zastúpená: **Pavlos ELENIS - výkonný riaditeľ**
Karolina ELENIS - asistentka riaditeľa
(ďalej uvádzaná len ako „spoločnosť“)

a na druhej strane

Škola: **Spojená škola, Masarykova 24, Prešov**
Sídlo: **Masarykova 24, 080 01 Prešov, Slovensko**
Kontakt: *tel.: +421 51 7733413, mail: info@sospodnikania.sk*
Zastúpená: **Mgr. Michal Čiernik – poverený vedením školy**
(ďalej uvádzaná len ako „škola“)

uzavreli túto zmluvu (dohodu) s nasledujúcim zámerom:

1. PREDMET DOHODY

- 1.1. Rozvíjať zmluvné vzťahy medzi **ALGOOS GREECE** (spoločnosť) a **Spojenou školou, Masarykova 24, Prešov** (škola).
- 1.2. Spolupracovať na rozvoji vysoko kvalitného vzdelávacieho systému založeného na potrebách trhu práce.
- 1.3. Spolupracovať v oblasti praxe študentov na Cypre.
- 1.4. Podieľať sa na činnostiach, ktoré sú vhodné pre obe strany.

2. PRÁVNE ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

2.1. Spoločnosť sa zaväzuje:

- 2.1.1. Zorganizovať zahraničnú odbornú prax pre **20** študentov v období od **01.06.2022** do **30.9.2022** so zabezpečením pracoviska podľa plánovanej pozície.
- 2.1.2. Informovať školu o povinnostiach študentov a podmienkach praxe.
- 2.1.3. Poskytnutie certifikátu pre každého študenta - stážistu po absolvovaní odbornej praxe, v ľubovoľnej písomnej forme na čistom papieri od spoločnosti s podpisom generálneho riaditeľa spoločnosti a s pečiatkou spoločnosti, ktorý by mal obsahovať názov spoločnosti, obdobie stáže, zodpovedností a iné druhy činností vykonávané študentom - stážistom. Osvedčenia o školení by mali byť vydávané v angličtine.
- 2.1.4. S cieľom zabezpečiť dodržanie zmluvy od hostiteľskej spoločnosti, a ak tomu tak nie je, musí spoločnosť okamžite zmeniť pracovisko stážistu na alternatívu, ktorá bude spĺňať pôvodné podmienky zmluvy, pokiaľ stážista a/alebo škola oficiálne nepožiadala inak.
- 2.1.5. Zabezpečiť, aby cieľová spoločnosť poskytovala študentom pracovné poistenie.

2.1.6. Podpísať individuálnu dohodu s každým študentom, v ktorom sú uvedené všetky podmienky ich odbornej praxe na pracovisku.

2.1.7. Ponúknuť stáže v spoločnostiach/hotelloch, kde sú mesačné mzdy:

- **600,00 € - 850,00 € na CYPRE.**

Škola, ako aj každý študent, obdrží samostatnú dohodu, v ktorej budú uvedené podmienky zamestnania, vrátane mesačného platu netto.

2.1.8. 30 študenti vykonajú svoje stáže na **CYPRE** na oddelení hotelovej recepcie, ubytovacej časti a stravovacej časti.

2.1.9. Spoločnosť zabezpečuje, že počiatočný vklad (200,00 €), študent zaplatí z prvej výplaty, bude vrátený kandidátovi len vtedy, ak je jeho cieľovou krajinou Cyprus a to až po úspešnom dokončení stáže. Na vrátenie celej sumy 200,00 €, študent sa nesmie zdržať v hostiteľskej spoločnosti/hotely menej ako 4 mesiace. Ak kandidát, podľa zmluvy, zostane menej ako 4 mesiace, späť obdrží celkom 50,00 € za každý odpracovaný mesiac a ten bude vyplatený na konci stáže s posledným platom. Študent dostane zálohu späť iba v prípade, že splnil podmienky zmluvy podpísanej pred príchodom do cieľovej krajiny a svoju stáž neprerušil. Ak je zmluva študenta na 4 mesiace, záloha sa vráti s posledným platom študenta. Záloha je požadovaná od študenta ako zábezpeka, že študent príde do cieľovej krajiny a zostane tam na dohodnuté obdobie.

2.1.10. Spoločnosť daruje škole **100,00 EUR** na študenta odchádzajúceho do Grécka, na Cyprus alebo do Portugalska v celkovej hodnote cca **2.000,00 eur** pri úspešnom ukončení študentskej stáže. Prevod prostriedkov sa uskutoční na nasledujúci bankový účet:

Meno príjemcu:	Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
IBAN:	SK69 8180 0000 0070 0066 3439
SWIFT:	SPSRSKBAXXX
Adresa príjemcu:	Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Názov banky:	Štátna pokladnica
Krajina:	Slovensko

2.2. Škola sa zaväzuje k nasledovným povinnostiam:

2.2.1. Organizovať a odosielať cca 20 študentov na prax v zahraničí (podľa záujmu žiakov).

2.2.2. Usporiadať schôdzku so študentmi v predpísaných termínoch.

2.2.3. Informovať stážistov pred odchodom o všetkých výzvach, s ktorými sa môžu stretnúť v novom pracovnom prostredí a v novej krajine, a pomôcť im s pochopením účelu tejto cesty.

2.2.4. Požiadat ich, aby využili všetky svoje teoretické poznatky počas praxe a počúvali pokyny svojich nadriadených.

2.2.5. Vyjasniť študentom, že MUSIA informovať **ALGOOS GREECE** na support@algoos.com a / alebo na telefónnom čísle +30 6948324436 o akýchkoľvek ťažkostiach, s ktorými sa môžu stretnúť a **ALGOOS GREECE** môžu požiadať o pomoc na vyriešenie akýchkoľvek problémov.

2.2.6. Informovať študentov, že každý kandidát musí zasielať mesačný výkaz zo svojej stáže, ktorý obsahuje informácie o pokroku, ktorý v práci vykonal, o tom, s čím sú spokojní, alebo s tým, kde majú ťažkosti. Výkaz sa zasiela mesačne na support@algoos.com posledný týždeň každého kalendárneho mesiaca.

2.2.7. Okamžite informovať **ALGOOS GREECE** o čomkoľvek, čo by mohlo súvisieť so zdravotným stavom a bezpečnosťou študentov, ak je to dôležité pre spoločnosť **ALGOOS GREECE**, hostiteľskú spoločnosť alebo samotného študenta, ako sú zdravotné ťažkosti alebo alergie, piercing a/alebo tetovanie, ktoré študent môže mať.

2.2.8. Pomôcť spoločnosti **ALGOOS GREECE** získať povolenie od rodičov alebo zákonných zástupcov na účasť v praxi v zahraničí.

2.2.9. Zaobchádzať so spoločnosťou **ALGOOS GREECE** ako s partnerom a rozvíjať úzke vzťahy, ktoré budú mať za cieľ pripraviť nových odborníkov vo svojich študijných odboroch.

2.2.10. Zozbierať od študentov prihlášku a životopisy s najnovšími informáciami o ich pracovných skúsenostiach spolu s najnovšou fotografiou celého tela.

2.2.11. Detailne oboznámiť každého študenta - stážistu s podmienkami stáže a získať písomný súhlas od rodičov, aby nechali svoje deti absolvovať školenie na pracovisku na Cypre, Grécku, Španielsku alebo v Portugalsku.

2.2.12. Zorganizovať šírenie informácií o službách spoločnosti medzi študentmi, absolventmi a zamestnancami školy.

2.2.13. Umožniť spoločnosti a/alebo jej zástupcom organizovať udalosti z praxe, pracovné príležitosti a iné podujatia kompatibilné s aktivitami školy.

2.2.14. Umiestniť do školskej rady a na webovú stránku školy reklamu o stáži, práci a iné informácie poskytnuté spoločnosťou.

2.2.15. Asistovať spoločnosti **ALGOOS GREECE** s výberom dobre kvalifikovaných a motivovaných študentov.

2.2.16. Škola súhlasí, že bude spoločnosti **ALGOOS GREECE** ponúkať asistenciu počas všetkých štádií procesu, od organizácie prezentácií a rozhovorov, vytvárania životopisov, vyberania študentov.

2.2.17. Zorganizovať priame alebo Skype prezentácie/rozhovory, ak je to potrebné na to, aby sa spoločnosť a/alebo jej partnerské hotely mohli porozprávať so stážistami pred prijatím konečného rozhodnutia.

3. ŠPECIÁLNE PODMIENKY

3.1 Strany sú povinné dodržiavať dôverný charakter komerčných informácií a neposkytnú ich tretej strane bez predbežnej dohody.

3.2 Všetky zmeny a dodatky k tejto dohode sa uskutočňujú v písomnej podobe, na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a sú podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.

3.3 Zmluvné strany sa zaväzujú okamžite informovať o zmenách svojich bankových a korešpondenčných údajov a o všetkých zmenách v ich právnom postavení, finančných pozíciách a iných zmenách, ktoré môžu značne ovplyvniť vykonávanie súčasnej dohody zmluvnými stranami.

3.4 Zmluvné strany majú právo ukončiť túto zmluvu do 7 dní odo dňa jej podpísania bez zavinenia ktorejkoľvek strany a bez akýchkoľvek finančných následkov.

4. ZODPOVEDNOSŤ STRÁN

4.1. Zmluvné strany sú oslobodené od zodpovednosti za nesplnenie záväzkov podľa tejto dohody, ak bolo nesprávne plnenie spôsobené okolnosťami vyššej moci, t.j. mimoriadnymi a za existujúcich okolností nepredvídateľnými situáciami (prírodné katastrofy, požiar, vojenské akcie, rozhodnutia vláda, štrajky atď.).

5. RIEŠENIE SPOROV

5.1 Všetky spory a rozdiely, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto dohodou, budú riešené, pokiaľ je to možné, prostredníctvom rokovaní medzi zmluvnými stranami.

5.2 Ak sa strany nedohodnú, všetky spory budú predložené na arbitráž na Obchodný súd SR alebo v Grécku v súlade s právnymi predpismi týchto krajín.

5.3 Dohoda môže byť ukončená písomným oznámením do 7 dní po podpísaní zmluvy alebo po vzájomnej dohode.

5.4 Táto dohoda je vyhotovená v slovenčine. Každá strana má kópiu a obe sú záväzné. Súčasná zmluva sa považuje za platnú odo dňa podpisu do splnenia všetkých podmienok a povinností a má dlhodobý účinok.

6. ÚDAJE O ZMLUVNÝCH STRANÁCH

Spoločnosť	Škola
Názov: ALGOOS GREECE	Názov: Spojená škola, Masarykova 24, Prešov
Riaditeľ: Pavlos ELENIS	Riaditeľ: Mgr. Michal Čiernik
VAT: 070596160	VAT: SK2121552785
ADRESA: HARAKI 85102, RODOS, GRECKO	Adresa: Masarykova 24, 080 01 Prešov, SLOVENSKO
Telefón: +302241888018	Telefón: +421517733413
E-mail: director@algoos.com	E-mail: info@sospodnikania.sk

7. PODPISY A PEČIATKY ZMLUVNÝCH STRÁN


V mene spoločnosti
výkonný riaditeľ
Pavlos ELENIS

V Haraki, ...17. 02. 2022.....

**SPOJENÁ ŠKOLA,
MASARYKOVA 24, PREŠOV**
Masarykova 24, 080 01 Prešov
IČO: 54018391 DIČ: 2121552785
IČ DPH: SK2121552785 (1)


V mene školy
poverený vedením školy
Mgr. Michal Čiernik

V Prešove, 8.2.2022